

भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (इरडाई) में अध्यक्ष के कार्यालय में नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करना ।

1. योग्यता और अनुभव:

- क. आवेदक को क्षमता, सत्यनिष्ठा और ख्याति प्राप्त होना चाहिए जिसे जीवन बीमा, सामान्य बीमा, बीमांकिक विज्ञान, वित्त, अर्थशास्त्र, कानून, लेखा, प्रशासन या किसी अन्य विषय का ज्ञान या अनुभव होना चाहिए जो केंद्र सरकार की राय में प्राधिकरण के लिए उपयोगी हो।
- ख. आवेदक भारत का नागरिक हो।

इसके अतिरिक्त :

- i. आवेदकों के पास कम से कम 30 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव होना चाहिए, भारत सरकार में सचिव के रूप में कार्य किया हो या भारत सरकार या राज्य सरकार या अन्य संस्थाओं में इसके समकक्ष स्तर पर कार्य किया हो, तथा निर्णय लेने में नेतृत्व और अधिकार का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड हो।
 - ii. निजी क्षेत्र के आवेदकों को किसी बड़े वित्तीय संस्थान में सीईओ या समकक्ष पद पर कार्य किया होना चाहिए।
2. **आयु:** रिक्ति की तारीख, अर्थात् 14.03.2025 को आवेदक के पास न्यूनतम दो वर्ष की सेवा शेष होनी चाहिए, अर्थात्, आवेदक की आयु उक्त तिथि को 63 वर्ष से अधिक न हो।
 3. **वेतन और भत्ते:** घर और कार की सुविधा के बिना पूर्णकालिक सदस्य का समेकित वेतन और भत्ता 5,62,500 रुपये प्रति माह होगा। अध्यक्ष की सेवा संबंधी अन्य निबंधन और शर्तें बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों को देय वेतन और भत्ते तथा अन्य निबंधन एवं शर्तें) नियम, 2000 द्वारा अभिशासित होंगी।
 4. **पदावधि:** अध्यक्ष का कार्यकाल बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1999 के अंतर्गत संगत उपबंधों तथा इस संबंध में नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी के निर्णय के अनुसार होगा, बशर्ते कि कोई भी व्यक्ति पैंसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद पूर्णकालिक सदस्य के रूप में पद पर नहीं बने रहेंगे।
 5. **आवेदन को जमा करना:** आवेदक का संक्षिप्त जीवन-वृत्त, एक पासपोर्ट आकार वाली तस्वीर और तीन जानने वालों के नाम एवं संपर्क विवरण के साथ निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे गए आवेदन, एक बंद लिफाफे में जिस पर "पूर्णकालिक अध्यक्ष, भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण के लिए आवेदन" लिखा हो, निम्न के पास भेजे जाएं:

श्री अब्दुल गुफरान
अवर सचिव, भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
वित्तीय सेवाएं विभाग
कमरा सं. 10, जीवन दीप भवन, द्वितीय तल
संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110001
दूरभाष: 011 23748788

6. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 06.04.2025 है।

नोट :

- (i) वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवाएं विभाग, किसी भी स्थिति में, आवेदनों की प्राप्ति न होने अथवा विलंब से उनके आवेदन प्राप्त होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- (ii) नियुक्ति, केन्द्र सरकार द्वारा वित्तीय क्षेत्र विनियामकीय नियुक्ति सर्च समिति की सिफारिश पर की जाएगी। यह समिति योग्यता के आधार पर इस कार्यालय के लिए आवेदन करने वालों के अलावा किसी भी व्यक्ति को चिन्हित करने तथा उसकी अनुशंसा करने के लिए भी स्वतंत्र है। उत्कृष्ट उम्मीदवारों के संबंध में समिति पात्रता और योग्यता और अनुभव मानदंडों में छूट की सिफारिश भी कर सकती है।
- (iii) सरकार प्रशासनिक अनिवार्यता, यदि कोई हो, के कारण किसी भी स्तर पर चयन और नियुक्ति प्रक्रिया को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने या वापस लेने का अधिकार रखती है।

आवेदन का प्रारूप

पद के लिए आवेदन

सेवा में,

श्री अब्दुल गुफरान
अवर सचिव, वित्तीय सेवाएं विभाग,
वित्त मंत्रालय, द्वितीय तल,
जीवन दीप भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली - 110 001

अपने पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएं और उस पर आर पार-हस्ताक्षर करें।

1.	पूरा नाम (साफ अक्षरों में)				
2.	पितापति का नाम/				
3.	जन्मतिथि	दिन	माह	वर्ष	4. रिक्ति की तारीख को आयु
5.	राष्ट्रीयता				
6.	कशैक्षिक (
	अर्हता	बोर्ड/विश्वविद्यालय/	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्रतिशतता
	खव्यावसायिक (
	अर्हता	बोर्ड/विश्वविद्यालय/	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्रतिशतता
7.	अनुभव का ब्यौरा और संक्षिप्त सेवा विवरण				
	पद संगठन का/ (तदर्थ / नियमित) ब्यौरा	अवधि (तक - से)	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप	टिप्पणी पद से संगत/ कोई अन्य सूचना
8.	मौजूदा नियोक्तापता:/संस्था का नाम/				
9.	वर्तमान में धारित पद:				
10.	वर्तमान पद पर किस तिथि से कार्यरत हैं:				
11.	पत्राचार हेतु पूरा पता, दूरभाष तथा ईमेल का ब्यौरा:-				
	स्थायी पता:				
	वर्तमान पता:				
	ईमेल-	दूरभाष	कार्यालय	मोबाईल	
12.	आवेदन के समर्थन में कोई अन्य संगत सूचना				

घोषणा:

मैं, एतद्वारा, यह घोषणा करता हूँ/ कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं। मैं यह जानता अथवा अपत्रा पाए जाने पर मेरी पात्रता अस्वीकृत अथवा रद्द कर दी/अपूर्ण/जानती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए किसी ब्यौरे अथवा सूचना के गलत/जाएगी और नियुक्ति के पश्चात् भी यदि कोई सूचना गलत पायी जाती है तो मेरी सेवा बिना किसी नोटिसके समाप्त की जा सकती है।

संलग्नकों की संख्या: _____ शीट

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

नाम: _____

Inviting applications for the post of Chairperson in the Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI).

1. Qualifications and experience:

- a. The applicant must be a person of ability, integrity and standing who has knowledge or experience in life insurance, general insurance, actuarial science, finance, economics, law, accountancy, administration or any other discipline which would in the opinion of the Central Government be useful to the Authority.
- b. The applicant should be a citizen of India.

Elaborating further:

- i. The applicants should preferably have at least 30 years of relevant work experience, should have worked as Secretary to Government of India or its equivalent level in Government of India or State Government or other institutions, and should have had a proven track record of leadership and authority in decision-making.
 - ii. Applicants from private sector should have worked as CEO or equivalent of a large financial institution.
2. **Age:** The applicant should have a minimum of two years of residual service as on the date of vacancy i.e. **14.03.2025**, *i.e.* the applicant's age should not exceed 63 years on the said date.
 3. **Salary and allowances:** Consolidated pay and allowances of the Chairperson shall be Rs. 5,62,500/- per month, without the facility of house and car. Other terms and conditions of service of the Chairperson shall be governed by the Insurance Regulatory and Development Authority (Salary and Allowances payable to and other Terms and Conditions of Service of Chairperson and other Members) Rules, 2000.
 4. **Term of office:** The term of office of the Chairperson shall be in accordance with the relevant provisions under the Insurance Regulatory and Development Authority Act, 1999 and the decision of the appointing authority in this regard, provided that no person shall hold office as Chairperson after attaining the age of sixty-five years.
 5. **Submission of application:** Applications duly filled in prescribed format, together with the applicant's *curriculum vitae*, one passport-size photograph and the names and contact details of three references, should be sent in a closed cover, superscripted "Application for Chairperson, Insurance Regulatory and Development Authority of India", to:

Shri. Abdul Gufran
Under Secretary to the Government of India
Ministry of Finance
Department of Financial Service
Room No. 10, Jeevan Deep Building, 2nd floor
Sansad Marg, New Delhi – 110001
Tel.: 011 23748788

6. **Last date for receipt of applications:** 06th April 2025

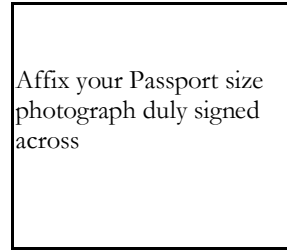
Notes:

- (i) Ministry of Finance, Department of Financial Services will, in no case, be responsible for non-receipt of applications or any delay in receipt thereof.
- (ii) The appointment shall be made by the Central Government on the recommendation of the Financial Sector Regulatory Appointment Search Committee. The committee is also free to identify and recommend, based on merit, any person other than those who have applied for the office. In respect of outstanding candidates, the committee may also recommend relaxation in eligibility and qualifications and experience criteria.
- (iii) The Government reserves the right to cancel or withdraw the selection and appointment process at any stage due to administrative exigencies, if any, without assigning any reasons therefor.

FORM OF APPLICATION

Post applied for _____

To
 Shri Abdul Gufran
 Under Secretary, Department of Financial Services
 Ministry of Finance, 2nd floor
 Jeevan Deep Building, Sansad Marg, New Delhi - 110 001



1. Name in Full (in Block Letter)							
2. Father's/Husband's name							
3. Date of birth	Day	Month	Year	4. Age as on date of vacancy	Day	Month	Year
5. Nationality							
6. a) Academic							
Qualification	Board / University		Year of Passing	Subject	Percentage		
b) Professional							
Qualification	Board / University		Year of Passing	Subject	Percentage		
7. Details of Experience and brief service particulars							
Post (Substantive/Officiating) / Organization details	Period (From – To)	Scales of Pay and Basic Pay	Nature of Duties	Remarks / any other information relevant for the post			
8. Name /address of present employer / institution:							
9 Present post held:							
10. Date since present post held:							
11. Complete Postal Address, Telephone and E-mail particulars:							
Permanent Address:							
Present Postal Address:							
Email	Telephone	Office	Mobile				
12. Any other relevant information in support of application:							

DECLARATION:

I do here by declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any particular or information furnished by me, found false / incomplete or ineligible, my candidature will be rejected or cancelled and in the event of any statement information found false even after appointment, my services are liable to be terminated without any notice.

No. of Encl: _____ Sheets

(Signature of Candidate)

NAME: _____