

एफ.सं. 7/7/2018-एसी  
भारत सरकार  
वित्त मंत्रालय  
वित्तीय सेवाएँ विभाग

तृतीय तल, जीवनदीप भवन,  
संसद मार्ग, नई दिल्ली -110 001  
दिनांक: 06.12.2019

**विषय : राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड) जिसका मुख्यालय मुंबई में है, में अध्यक्ष के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करना**

नाबार्ड, जिसका मुख्यालय मुंबई में स्थित है, के अध्यक्ष पद के लिए उपयुक्त योग्य एवं अनुभवी अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जिनकी आयु 18 दिसंबर 2019 को 58 वर्ष से अधिक नहीं है।

कृषि, लघु उद्योग, कुटीर एवं ग्रामीण उद्योग, हस्तकला एवं अन्य ग्रामीण क्राफ्ट और ग्रामीण क्षेत्रों में अन्य सहायक आर्थिक गतिविधियों के प्रोत्साहन एवं विकास के लिए ऋण एवं अन्य सुविधाएं उपलब्ध करवाने और विनियमित करने के लिए नाबार्ड राष्ट्रीय स्तर की संस्था है। यह देश में ग्रामीण सहकारी संरचना और क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के पर्यवेक्षण के लिए उत्तरदायी है। यह इन संस्थाओं को ग्रामीण क्षेत्रों में ऋण देने के लिए पुनर्वित्त भी उपलब्ध करवाता है और ग्रामीण आधारसंरचना के निर्माण के लिए राज्य सरकारों को भी ऋण उपलब्ध करवाता है।

अध्यक्ष, नाबार्ड के पद के लिए अभ्यर्थियों के चयन के लिए पात्रता मानदंड निम्नानुसार है:

**आयु सीमा, आवश्यक शैक्षिक योग्यता और अनुभव**

- (i) अभ्यर्थी की आयु पद की रिक्ति की दिनांक को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए और अभ्यर्थी के पास निम्नलिखित होना चाहिए:
- (ii) अभ्यर्थी के पास अर्थशास्त्र, वित्त, व्यवसाय प्रबंधन, कृषि, ग्रामीण विकास या संबन्धित क्षेत्र में एडवांस यूनिवर्सिटी डिग्री होनी चाहिए।
- (iii) अभ्यर्थी के पास पद की रिक्ति की दिनांक को बैंकों/ वित्तीय संस्थाओं या अन्य वित्त/ कृषि/ सहकारी/ ग्रामीण विकास क्षेत्र में विभिन्न स्तरों का 25 वर्ष का कार्यकारी अनुभव होना चाहिए जिसमें से कम से कम 03 वर्ष का अनुभव संस्था में बोर्ड/ शीर्ष/ उच्च प्रबंधन स्तर का होना चाहिए।

**अन्य आवश्यकताएं:**

- (i) अभ्यर्थी को बैंकिंग और ग्रामीण विकास का गहन ज्ञान होना चाहिए और भारत में सहकारी बैंकों, क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों और सूक्ष्म वित्त संस्थाओं सहित ग्रामीण वित्त क्षेत्र की गहन समझ होनी चाहिए। संस्थागत विकास और बैंकिंग पर्यवेक्षण का अच्छा अनुभव अतिरिक्त योग्यता होगी।
- (ii) अभ्यर्थी ने जटिल वित्तीय और संस्थागत निर्णयों को लागू करने में नेतृत्व क्षमताओं और उत्कृष्ट समझ एवं निर्णय क्षमता का प्रदर्शन किया होना चाहिए।
- (iii) अभ्यर्थी के पास महत्वपूर्ण प्रबंधन अनुभव, अधिमानतः वित्तीय संस्था में परिवर्तन और बदलाव शुरू करने, उत्कृष्ट विश्लेषण कौशल, उत्तम सम्प्रेषण कौशल और बैंकिंग एवं सरकारी दोनों परिवेश में कुशलतापूर्वक कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए।
- (iv) अध्यक्ष के पास अंतर-विषयी टीम का निर्माण एवं नेतृत्व करने और केंद्र एवं राज्य सरकारों, भारतीय रिजर्व बैंक, कृषि और ग्रामीण संस्थाओं, बैंकों, अंतरराष्ट्रीय एजेंसियों से विचार-विमर्श करने की सिद्ध क्षमता होनी चाहिए।

**नोट:** उक्त पद के लिए चयन की आयु सीमा और अन्य योग्यता मानदंडों की गणना पद की रिक्ति की दिनांक से की जाएगी।

**नियुक्ति की अवधि:** अध्यक्ष, नाबार्ड पद ग्रहण करने की दिनांक से अधिकतम पाँच वर्ष तक अथवा 60 वर्ष की उम्र पूरी करने तक, जो भी पहले हो, पद पर रहेंगे। नियुक्ति की अन्य नियम एवं शर्तें, जो कि सरकार द्वारा नियुक्ति के समय निर्धारित की जाती हैं, के अनुसार होगी।

**वेतन एवं भत्ते:** अध्यक्ष, नाबार्ड का वेतन रुपए 2,25,000/- (फिक्स्ड) (लेवल -17) + सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ वित्तीय संस्थाओं के मुख्य कार्यकारी को समय-समय पर देय भत्ते होगा।

2. ऐसे पात्र अधिकारियों के आवेदनों को निम्नलिखित दस्तावेजों सहित विधिवत रूप से सत्यापन/ काउंटर सत्यापन करके अग्रेषित किया जाए, जो इच्छुक हैं और जिन्हें चयन के बाद कार्यमुक्त किया जा सकता है:

क. निर्धारित प्रोफार्मा (संलग्न) में आवेदन

ख. विगत 05 वर्षों की अद्यतन एवं सम्पूर्ण वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर/ सीआर डोजियार) कि सत्यापित प्रतियाँ।

ग. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

घ. प्रमाणपत्र सहित सतर्कता मंजूरी कि आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई/ आपराधिक कार्रवाई न तो लंबित है और न ही विचारधीन है।

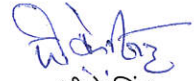
ङ. विगत 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई लघु/ दीर्घ शास्तियाँ, यदि कोई हो।

च. आवेदक द्वारा वर्तमान/ पूर्व पदों पर किए गए महत्त्वपूर्ण योगदान पर एक संक्षिप्त विवरण और पद के लिए आवेदक कि उपयुक्तता

3. उक्त दस्तावेजों सहित आवेदन उचित माध्यम से दिनांक 06.01.2020 (सोमवार) (साँय 05.30 बजे) तक श्री ए के दाश, उप सचिव (एसी), वित्तीय सेवाएँ विभाग, वित्त मंत्रालय, तृतीय तल, जीवनदीप भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली -110 001 को अग्रेषित किए जाएँ।

4. प्रशासनिक आकस्मिकताओं, यदि कोई हो, के कारण बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर निरस्त करने/ वापस लेने का अधिकार सरकार के पास सुरक्षित रहेगा।

\* वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवाएँ विभाग, किसी भी स्थिति में, आवेदनों के प्राप्त नहीं होने अथवा प्राप्त होने में विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे।



(पी के सिंह)

अवर सचिव, भारत सरकार

टेलीफोन: 011-23748762

प्रति:

1. केंद्र/ राज्य सरकार के समस्त सचिव/ मुख्य सचिव
2. अखिल भारतीय सेवाओं/ केंद्रीय सेवा समूह 'ए' के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण
3. मुख्य महाप्रबंधक और सचिव, सचिव विभाग, भारतीय रिजर्व बैंक
4. सीईओ, भारतीय बैंक संघ
5. अध्यक्ष, एसबीआई और अध्यक्ष, नाबार्ड
6. समस्त सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों/ वित्तीय संस्थाओं के अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक/ प्रबंध निदेशक
7. एनआईसी सेल – विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए

आवेदन का फॉर्मेट

पद के लिए आवेदन

सेवा में,

श्री ए के दाश

उप सचिव (एसी), वित्त मंत्रालय

वित्तीय सेवाएँ विभाग,

जीवनदीप भवन (तृतीय तल), संसद मार्ग, नई दिल्ली -110 001

अपनी पासपोर्ट आकार की  
फोटो चिपकाएँ और उस पर  
पर-पर हस्ताक्षर करें।

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)			
2.	पिता/ पति का नाम			
3.	जन्म तिथि (जन्म/ दसवीं के प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)			
	दिन	माह	वर्ष	
4.	18.12.2019 (पद की रिक्ति की दिनांक) को आयु			
	दिन	माह	वर्ष	
5.	क) शैक्षिक ख) व्यावसायिक अर्हता: (नवीनतम पहले)			
	अर्हता	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय प्रतिशत
6.	श्रेणी जिससे अभ्यर्थी सम्बद्ध है: सामान्य/ एससी/ एसटी/ ओबीसी			
7.	अनुभव का विवरण:			
	क. पद की रिक्ति की दिनांक को बैंकों/ वित्तीय संस्थाओं या अन्य वित्त/ कृषि/ सहकारी/ ग्रामीण विकास क्षेत्र में विभिन्न स्तरों का 25 वर्ष का अनुभव			
	ख. इन 25 वर्षों में से कम से कम 03 वर्ष का अनुभव संगठन में बोर्ड/ शीर्ष/ उच्च प्रबंधन स्तर का होना चाहिए।			
	पद/ संगठन	अवधि	वेतनमान	उत्तरदायित्वों का विवरण
8.	योगिता और अनुभव के संबंध में कोई अन्य संबन्धित विवरण			
9.	वर्तमान नियोक्ता/ संस्था का नाम			
10.	वर्तमान पद का नाम एवं वेतनमान			
11.	वर्तमान पद पर किस तारीख से कार्यरत है			
12.	स्थायी एवं पत्राचार हेतु सम्पूर्ण पता			
13.	ईमेल पता:		संपर्क नंबर:	
14.	आवेदक द्वारा वर्तमान पद पर किए गए महत्त्वपूर्ण योगदान और पद के लिए आवेदक की उपयुक्तता पर एक संक्षिप्त विवरण आवेदन के साथ संलग्न है : हाँ/ नहीं			

घोषणा:

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं जानता हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए किसी विवरण अथवा सूचना के झूठी/ अपूर्ण अथवा गलत पाए जाने पर मेरी पात्रता अस्वीकृत निरस्त कर दी जाएगी। साथ ही, नियुक्ति के बाद भी, यदि मेरे द्वारा दिए गए किसी विवरण अथवा सूचना झूठी/ अपूर्ण अथवा गलत पाई जाती है, तो मेरी सेवा बिना किसी नोटिस के समाप्त की जा सकती है।

दिनांक:

स्थान:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

नाम: